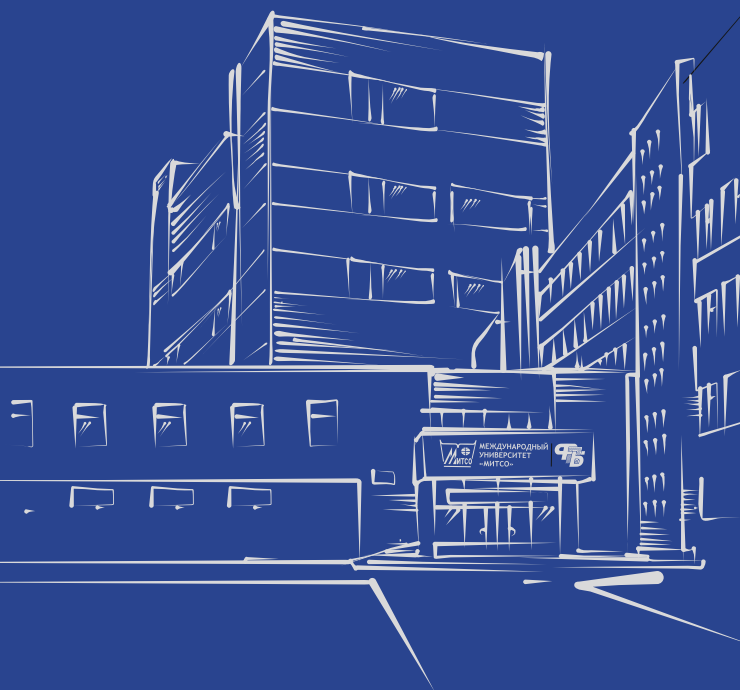




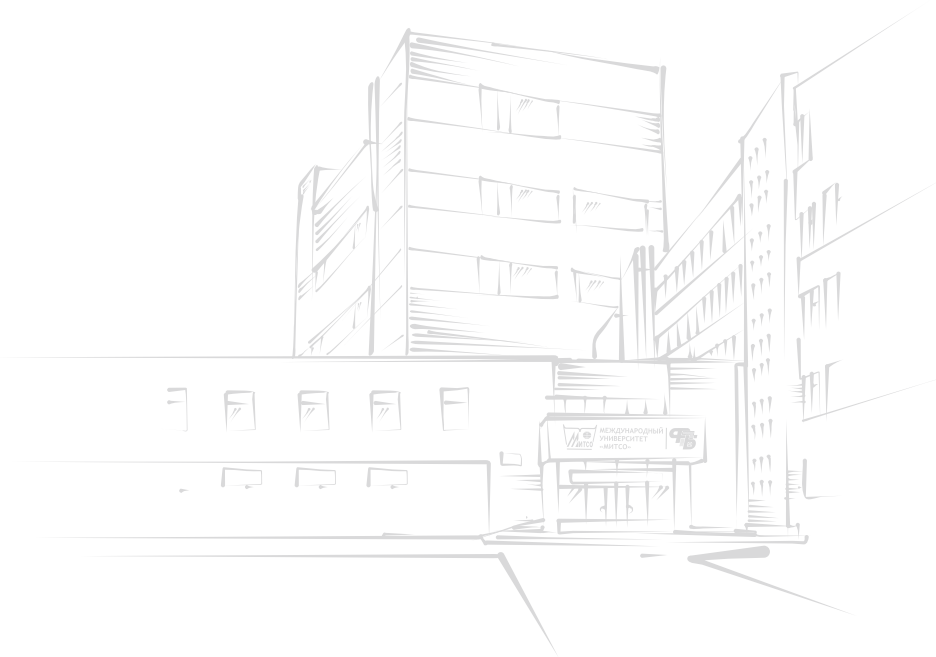
# КОРПОРАТИВНЫЙ КОДЕКС

Международного университета «ИТСО»



# КОРПОРАТИВНЫЙ КОДЕКС

Международного университета «МИТСО»



**Наша миссия** — давать людям, которые доверились нам, качественное образование — лучший инструмент для построения карьеры и жизни.

Создавать для людей, которые работают с нами, уникальные возможности для самореализации.

**Наша цель** — стать самым престижным университетом страны.



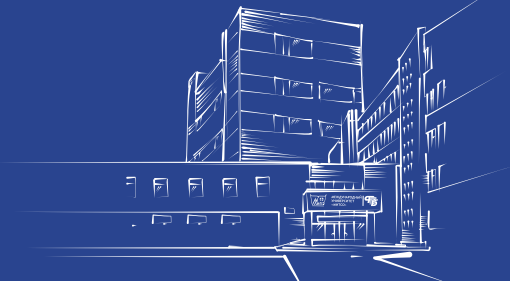
## 1. Общие положения

**1.1.** Корпоративный кодекс Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «ИТСО» (далее – Кодекс) представляет собой свод основных морально-этических и деловых норм, ценностей и принципов, которыми руководствуются сотрудники УО ФПБ «Международный университет «ИТСО» (далее – Университет).

**1.2.** Кодекс является моральным императивом для работников и студентов, помогает Университету последовательно развиваться, добиваться признания и укрепления его позиций на республиканском и международном уровнях.

**1.3.** Принципы и ценности Кодекса находят отражение в нашей деятельности и отношениях, которые мы строим с обществом, партнерами, сотрудниками.

**1.4.** Строгое соблюдение установленных правил и приверженность корпоративным ценностям выступают залогом успеха и условием поддержания и развития высоких стандартов деятельности Университета. Принимаемые руководством Университета решения должны соответствовать провозглашенным настоящим Кодексом правилам.



## 2. Принципы и ценности Университета

**В своей деятельности мы исповедуем корпоративные принципы и ценности:**

### 2.1. Знания и профессионализм

*Получение знаний через опыт и обучение, а также эффективное использование сотрудниками знаний, накопленных Университетом, дает возможность стать лучшими в своей деятельности.*

**Мы в связи с этим:**

- тщательно анализируем новые технологии и процессы и представляем только выверенные решения;
- воспитываем лидеров, которые досконально знают свое дело и исповедуют философию Университета;
- чувствуем свою ответственность за решение проблем;
- доводим начатое дело до конца;
- ценим время.

### 2.2. Нравственность и взаимоуважение

- Мы приветствуем высокие нравственные качества сотрудников Университета и создаем возможности для их развития.
- Мы умеем выслушать и конструктивно воспринять мнение коллег.
- Мы стремимся к тому, чтобы наши поступки по отношению к другим людям были эталоном культуры и поведения.

### 2.3. Команда единомышленников и эффективное взаимодействие

- Мы знаем, что наш успех создается личным вкладом каждого и эффективной работой команды.
- Мы не допускаем дискриминации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной



принадлежности, а также по месту жительства, полу, политическим и философским взглядам и убеждениям, принадлежности к общественным объединениям.

- Единомышленники, которые разделяют цели и ценности, поддерживают друг друга, четко и своевременно выполняют задачи для достижения общей цели, добиваются лучших результатов.
- Мы оказываем поддержку коллегам в выполнении их должностных обязанностей и не оставляем без внимания их просьбы о помощи. Мы понимаем, что это способствует достижению нашей общей цели.

#### **2.4. Творчество и развитие**

- Мы ценим и развиваем свой творческий потенциал.
- Мы стимулируем постоянное развитие и самообразование.
- Мы ставим амбициозные, вместе с тем реальные планы.
- Мы постоянно осуществляем поиск новых направлений и технологий, смелых и нестандартных решений.
- Мы гибко и своевременно принимаем решения в условиях постоянных изменений.

*Все это поможет нам соответствовать стремительным темпам современного развития и обеспечить стабильное будущее.*

#### **2.5. Открытость и доступность информации**

- Руководители открыто информируют сотрудников о деятельности Университета.
- Мы считаем, что каждый может высказать свое мнение, и оно должно быть услышано.
- Мы прислушиваемся к мнению коллег при принятии решений.



- Мы знаем, что по-настоящему открытые люди – большая удача. Мы ценим таких людей.
- Мы внимательно относимся к рассмотрению жалоб и претензий со стороны абитуриентов, студентов, сотрудников и третьих лиц и предпринимаем все доступные меры для разрешения возникающих конфликтов.

#### **2.6. Надежность и честность**

Порядочность, честность и уважение по отношению к Университету, коллегам и партнерам, выполнение взятых обязательств, ответственность при ведении дел – наша неотъемлемая и абсолютная ценность. Именно такие требования должен предъявлять к себе каждый сотрудник независимо от непосредственных должностных обязанностей.

#### **2.7. Репутация**

Репутация и имидж Университета являются нашим главным активом, сохранение которого обеспечивается соблюдением принятых в Университете этических норм.

### **3. Ответственность Университета перед обществом**

Наша деятельность направлена на развитие человека и нации. В связи с этим Университет, в лице всех сотрудников, сознает свою ответственность за качество предоставляемого образования. Признательность общества за подготовку высокообразованных целеустремленных специалистов на международном уровне – наша главная награда.

### **4. Отношение Университета к внешним партнерам**

Мы стремимся добиваться эффективных и надежных деловых отношений с партнерами, от которых выигрывают обе стороны. Мы открыты для конструктивного общения и взаимодействия.

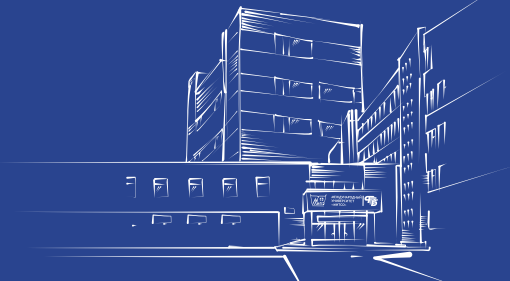


## 5. Отношение Университета к сотрудникам

**Отношения Университета с работниками строятся на основе стремления к долгосрочному и взаимовыгодному сотрудничеству. Университет делает и будет делать все, чтобы сотрудники считали честью возможность работать в Университете и гордились своей причастностью к его деятельности. Для этого Университет:**

- стремится быть одним из приоритетных работодателей и предлагать сотрудникам достойные условия, отвечающие требованиям времени;
- ценит своих сотрудников и делает все возможное, чтобы долгосрочные и взаимовыгодные отношения между Университетом и сотрудниками, основанные на уважении, порядочности и партнерстве, способствовали развитию и совершенствованию команды единомышленников;
- стремится иметь в своем составе лучших специалистов, отвечающих высоким профессиональным и корпоративным требованиям;
- внедряет программы обучения, развития, подготовки специалистов и управленческого кадрового резерва, программы оценки и продвижения, основанные на корпоративных компетенциях и профессиональных навыках;
- поощряет повышение профессионального уровня и организует информационный обмен по вопросам профессиональной деятельности;
- считает необходимым обеспечение информированности сотрудников о важных вопросах деятельности Университета;
- обеспечивает сотрудникам возможность выразить свое мнение и вносить предложения;
- стремится обеспечить здоровые, безопасные и комфортные условия труда для всех категорий сотрудников.





**Следование основным ценностям и принципам выражается в отношении сотрудников к Университету, партнерам, друг к другу, поэтому, в свою очередь,**

## **6. Университет ожидает от сотрудников:**

### **6.1. *Требовательности к себе***

Реально способными к развитию и росту остаются те, кто умеет организовать себя, предъявлять к себе более высокие требования, чем к окружающим.

### **6.2. *Постоянного совершенствования и саморазвития***

Нельзя успокаиваться и останавливаться на достигнутом. Нежелание развиваться и самодовольство – это тупиковый путь, безответственность по отношению к себе и окружающим. Необходимо оперативно принимать решения, стремиться улучшить свою работу, работу своего подразделения и Университета в целом.

### **6.3. *Творчества и инициативы***

В Университете поощряется инициатива, внесение предложений по организации работы, улучшению взаимоотношений с сотрудниками, партнерами и государственными органами. Университет относится к инновациям как к возможности всегда быть на шаг впереди остальных. Поэтому приветствуются любые приносящие пользу идеи и предложения, высказанные сотрудниками. Не все идеи смогут реализоваться, но они будут рассмотрены и приняты во внимание руководителями.



#### **6.4. Нацеленности на результат**

Основой для оценки деятельности является достижение конкретного результата. Необходимо помнить, что любой, даже небольшой процесс организован для решения определенной задачи и достижения цели. Поэтому итог деятельности сотрудника оценивается по тому, какие результаты он продемонстрировал, а не по тому, что он делал. Для нас нет слов «не могу» или «это невозможно». Мы всегда предлагаем варианты решения сложившейся проблемы. Мы ориентированы на достижение поставленной цели, а не на поиск причин, по которым ее реализация невозможна.

#### **6.5. Взаимоуважения в отношениях**

Взаимоуважение, вежливость, взаимопомощь, тактичность в отношениях друг с другом и партнерами, независимо от занимаемой должности, являются основой всех отношений в Университете. Работать в радость и сообща невозможно без умения общаться.

#### **6.6. Открытого и честного обсуждения проблем**

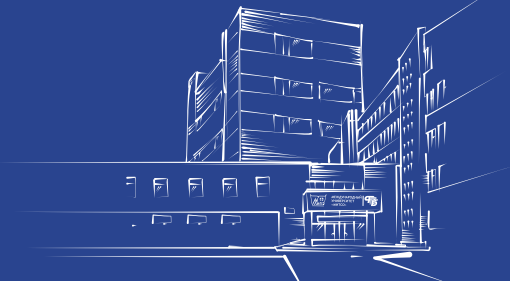
Только через конструктивное, аргументированное, открытое обсуждение спорных ситуаций и проблем, которые могут возникнуть при взаимодействии, можно найти лучшее решение.

#### **6.7. Работы в команде**

Каждый из нас является частью команды, которая работает на достижение общей цели. Отвечая за собственные результаты, необходимо видеть общую цель.

#### **6.8. Поддержания высокого имиджа и репутации Университета**

При общении друг с другом и внешними партнерами сотрудники Университета должны соответствовать его высокому имиджу, разделяя и выполняя принципы и нормы, изложенные в Корпоративном кодексе.



## 7. Стандарты межличностных отношений

***Работать в команде означает придерживаться следующих высоких стандартов в межличностных отношениях:***

- быть приветливыми, вежливыми, доброжелательными;
- интересоваться служебными делами коллег и искренне радоваться их успехам;
- не распространять негативную информацию об Университете и сотрудниках, а также информацию, содержащую коммерческую тайну;
- обращаться на «Вы»;
- говорить и писать грамотно, не употребляя жаргонных слов и выражений;
- критиковать этично;
- при обращении человека за помощью, уделять ему должное внимание.



## 8. Эффективный руководитель в Университете

**Эффективный руководитель – залог высокой результативности коллектива, поскольку он:**

### ***Делегирует полномочия и создает команду***

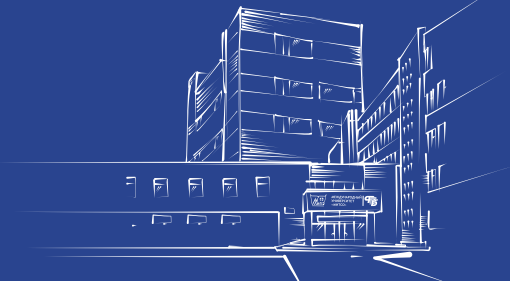
- делегирует полномочия, наделяет ими свою команду, помогает ей раскрыть свой потенциал;
- признает достижения и вознаграждает за них, создает позитивную рабочую обстановку;
- поощряет активное участие сотрудников в корпоративных мероприятиях, исследованиях, конкурсах.

### ***Является лидером***

- служит примером для подчиненных;
- держит свое слово;
- решителен и тверд в достижении целей;
- справедлив;
- обучает людей работать в команде;
- поощряет конструктивную критику;
- ищет компромиссы.

### ***Исповедует философию Университета***

- разделяет ценности Университета, способствует принятию их коллективом;
- нетерпим к тем, кто неуважительно относится к Университету и его сотрудникам;
- обеспечивает обратную связь;
- постоянно совершенствуется.



## 9. Эффективный преподаватель в Университете

*Особая роль в учреждении образования принадлежит преподавателю. Преподаватель – не только профессия, суть которой транслировать знания. На нем лежит высокая миссия формирования личности, утверждения человека в человеке.*

*В связи с этим преподавателя Университета характеризует:*

- высокая гражданская ответственность и социальная активность;
- уважение и внимание к студентам и слушателям, потребность и способность передавать им свой накопленный опыт;
- подлинная интеллигентность, духовная культура, желание и умение работать вместе с другими;
- высокий профессионализм, инновационный стиль научно-педагогического мышления, готовность к созданию новых ценностей и принятию творческих решений;
- потребность в постоянном самообразовании и готовность к нему;
- физическое и психическое здоровье, профессиональная работоспособность.



## 10. Стандарты внешнего вида сотрудников

**Внешний вид сотрудника, студента или слушателя не только выражает его личное отношение к окружающим, но и формирует мнение об Университете в целом. Поэтому личный имидж сотрудника, студента или слушателя – это часть имиджа Университета.**

- Сотрудники в рабочие дни должны придерживаться делового стиля в одежде и быть опрятными.
- Недопустимо ношение сотрудниками, студентами и слушателями на территории Университета топиков, коротких юбок, прозрачных или имеющих глубокий вырез блузок; одежды, обнажающей живот. Для сотрудников также недопустимы спортивные костюмы и спортивная обувь; кожаные брюки.
- Недопустимо находиться на рабочем месте в верхней одежде, а также в головных уборах.
- Классические джинсы допустимы только для сотрудников, которые не являются руководителями структурных подразделений.
- Макияж не должен быть броским и вычурным.
- Мужчины должны быть чисто выбриты либо иметь аккуратно подстриженные усы/бороду.
- Сотрудники, студенты, слушатели во время нахождения в Университете должны носить нагрудный знак (бейдж) установленного образца.



## **11. Стандарты общения**

### **11.1. Общение по телефону**

- Недопустимо игнорирование телефонных звонков: не позднее третьего сигнала звонка должен следовать ответ. Отвечая на телефонный звонок, необходимо сказать «МИТСО, назвать отдел/службу, поздороваться». При исходящем звонке необходимо представиться. Телефонные переговоры должны вестись четким голосом, внятной, доброжелательной речью.
- Если сотрудник, у которого звонит телефон, занят, на телефонный звонок должен ответить коллега. Не следует отвлекаться на телефонный звонок во время совещания, важной встречи.
- Недопустимо во время проведения совещания (заседания) пользоваться мобильной связью.

### **11.2. Обмен электронными сообщениями**

- Для общения с внешними партнерами, организациями, юридическими и физическими лицами сотрудники должны пользоваться корпоративной электронной почтой.
- При отправке электронных сообщений необходимо заполнять поля: "Личное имя" ("Отправитель") "Тема". Отправляя вложенный (прикрепленный) документ, важно добавить в текст письма комментарий по поводу существующего вложения и его темы. В конце сообщения дополнить краткой информацией о себе: МИТСО, должность, имя, номера телефонов и факса.



**11. 3.                    Общение со средствами массовой информации и представителями государственных органов**

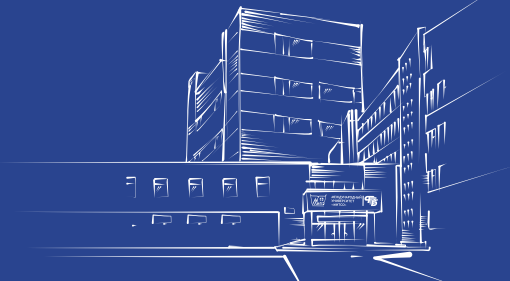
- Сотрудникам Университета следует воздерживаться от контактов со средствами массовой информации, исходя при этом из общего правила: «Не навреди!»
- Не допускаются ответы на вопросы корреспондентов по телефону, заочные беседы на темы, которые могут касаться внутренней жизни Университета, а также конкретных работников. Все запросы СМИ и представителей государственных органов о предоставлении информации, которой нет в общедоступных источниках, а также об интервью следует направлять в администрацию Университета. При личной беседе сотрудники не должны высказываться по вопросам, выходящим за пределы их служебной компетенции.

**12.                    Отношения со студентами, аспирантами и слушателями**

**12.1.** Университет гарантирует недоступность для третьих лиц информации, касающейся условий обучения конкретных студентов, их успеваемости и других обстоятельств их пребывания в стенах Университета, за исключением правомерных случаев запроса информации, поступающих от уполномоченных органов и организаций, а также родителей студентов и слушателей.

**12.2.** Университет прилагает все усилия по обеспечению безопасности и соблюдению конституционных прав студентов и слушателей на территории Университета.





## 13. Заключение

**13.1.** Корпоративный кодекс является «живым» документом. Любой сотрудник может внести предложения по его изменению и дополнению. Свои вопросы и предложения можно направить начальнику отдела по работе с персоналом.

**13.2.** Контроль за соблюдением норм и принципов, предусмотренных Кодексом, возлагается на руководителей структурных подразделений Университета.

**13.3.** Регулирование корпоративных конфликтов по вопросам Кодекса, осуществляет Комиссия по этике.



ул. Казинца, 21, к. 3,  
220099, г. Минск,  
Республика Беларусь,  
**[www.mitso.by](http://www.mitso.by)**

